



PORTAL PERBADANAN PUTRAJAYA

Manual Pengurusan Pengguna

PENGGUNA AWAM

KANDUNGAN

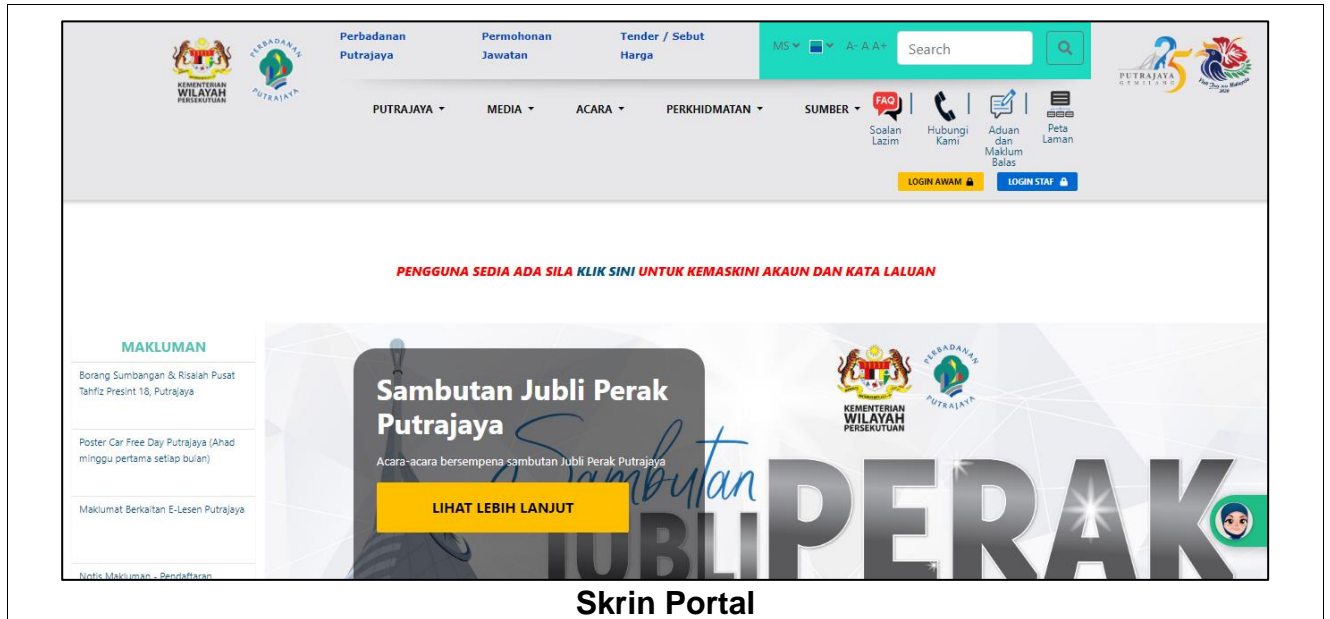
1.	PENGENALAN	3
2.	PENGGUNAAN SISTEM	3
2.1	Daftar Pengguna Awam	3
2.1.1	Individu	6
2.1.2	Syarikat	10
2.1.3	Organisasi	13
2.2	Tukar Kata Laluan	16
2.3	Lupa Kata Laluan	19
2.4	Kemaskini Emel dan Kata Laluan	21

1. PENGENALAN


Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan satu garis panduan Pengguna bagi Single Sign On oleh pengguna awam.

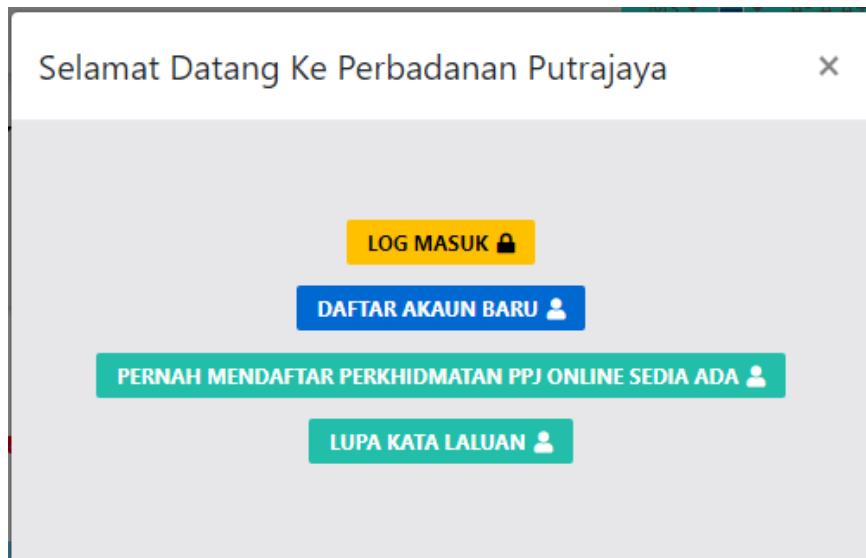
2. PENGGUNAAN SISTEM

2.1 Daftar Pengguna Awam



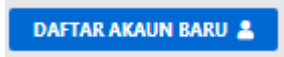
Skrin Portal

1.	Pada browser, taip https://www.ppj.gov.my/ dan tekan 'enter'. Sistem memaparkan skrin portal.
2.	Klik pada Login Awam .
	
3.	Pop up skrin dipaparkan.





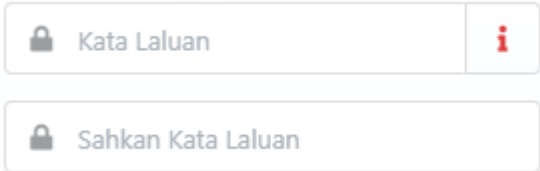
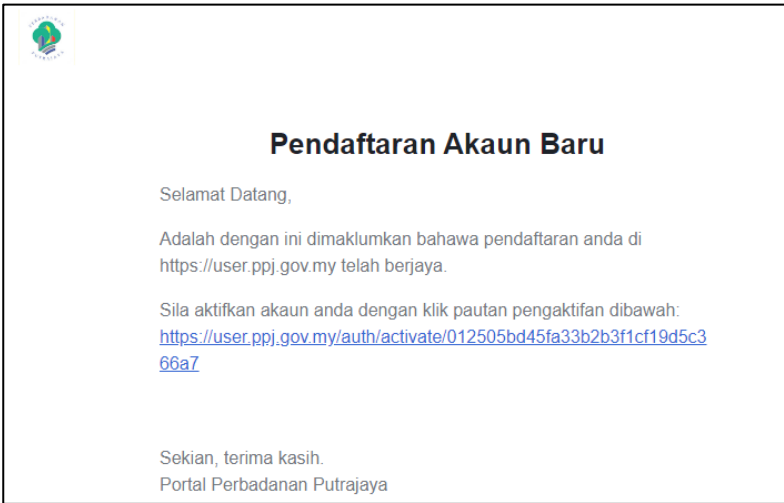
Pop up skrin

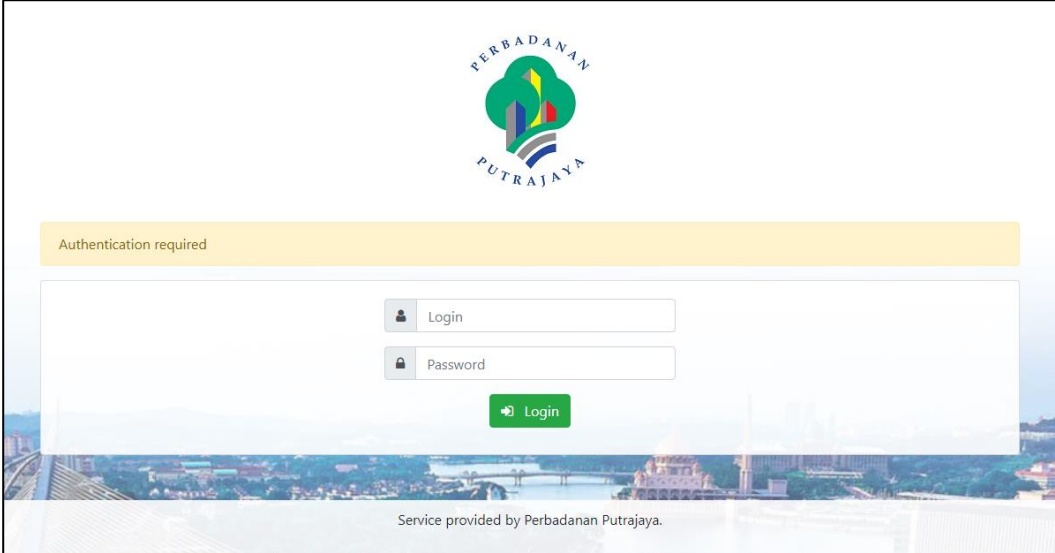
4. Pilih **Daftar Akaun Baru**.



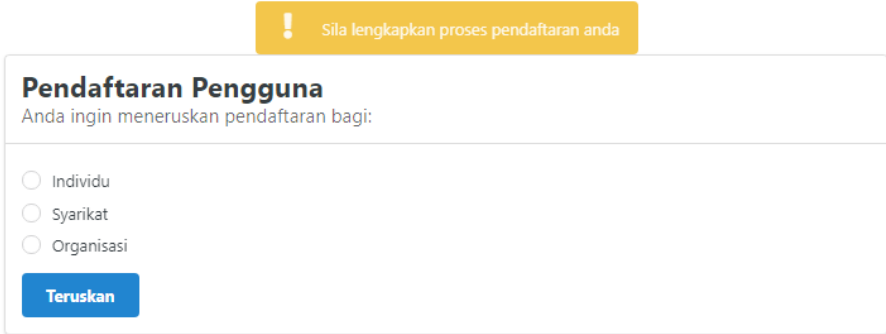
5. Skrin **Daftar Pengguna** dipaparkan.

Skrin Daftar Pengguna

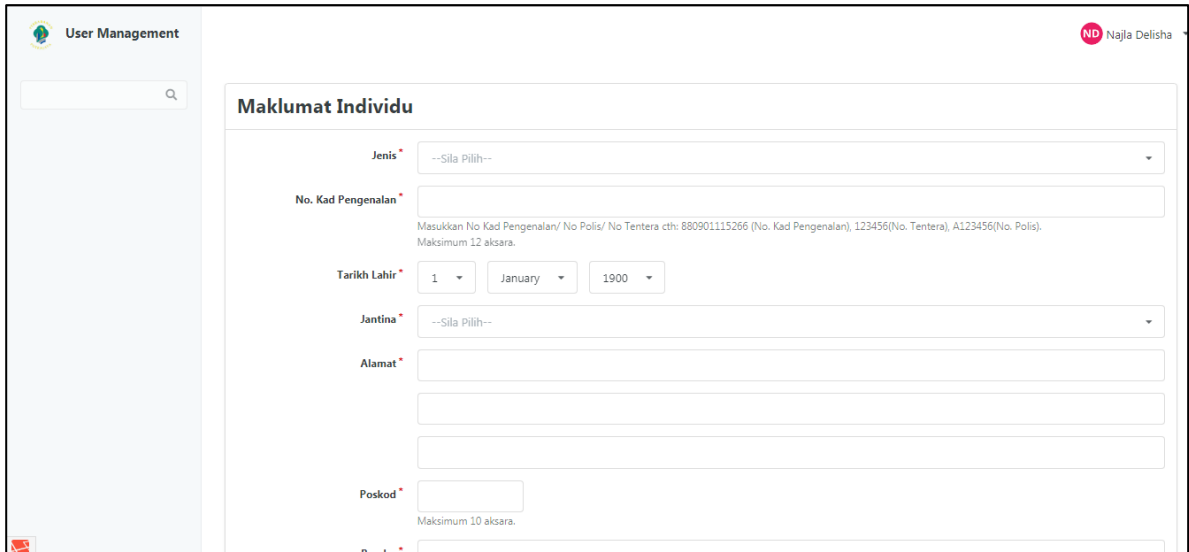
6.	Masukkan Nama Penuh .
<div style="text-align: center;">  <p>Paparan Nama Penuh</p> </div>	
7.	Masukkan Emel .
<div style="text-align: center;">  <p>Paparan Emel</p> </div>	
8.	<p>Masukkan Kata Laluan dan Sahkan Kata Laluan</p> <p>Kata Laluan mestilah sekurang-kurangnya lapan (8) aksara dengan gabungan aksara angka dan aksara khusus. Contoh: @shraf83</p>
<div style="text-align: center;">  <p>Paparan Kata Laluan dan Sahkan Kata Laluan</p> </div>	
9.	Klik butang Daftar . Sistem akan menghantar emel pengaktifan akaun.
<div style="text-align: center;">  <p>Paparan Emel</p> </div>	
10.	Klik pautan pengaktifan di dalam emel. <i>Login page</i> SSO dipaparkan.

 <p style="text-align: center;"><i>Login page SSO</i></p>	
11.	<p>Masukkan <i>Login</i> dan <i>Password</i> menggunakan emel dan kata laluan semasa pendaftaran. Klik <i>Login</i> untuk log masuk.</p>

2.1.1 Individu

 <p style="text-align: center;">Skrin Pendaftaran Pengguna</p>	
1.	<p>Masukkan Emel dan Kata Laluan.</p> <p>Klik butang <i>Login</i>. Sistem paparkan skrin Pendaftaran Pengguna.</p>
2.	<p>Lengkapkan pendaftaran. Pilih kategori pengguna:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Individu b. Syarikat c. Organisasi

Klik butang **Teruskan**. Sistem papar skrin Maklumat Individu.



The screenshot shows a web interface for 'User Management' with a sidebar and a main content area. The main content area is titled 'Maklumat Individu' and contains several form fields: 'Jenis' (a dropdown menu with '--Sila Pilih--' selected), 'No. Kad Pengenalan' (a text input field with a note below it: 'Masukkan No Kad Pengenalan/ No Polis/ No Tentera cth: 880901115266 (No. Kad Pengenalan), 123456(No. Tentera), A123456(No. Polis). Maksimum 12 aksara.'), 'Tarikh Lahir' (three dropdown menus for day, month, and year, with values 1, January, and 1900), 'Jantina' (a dropdown menu with '--Sila Pilih--' selected), 'Alamat' (three stacked text input fields), and 'Poskod' (a text input field with a note below it: 'Maksimum 10 aksara.').

Skrin Maklumat Individu

3. Pilih **Jenis**.



The image shows a close-up of the 'Jenis' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of options: 'No Kad Pengenalan Baru', 'No. Kad Pengenalan Lama', 'No Kad Pengenalan Baru', 'No.Tentera', 'No. Polis', and 'No. Passport'. The 'No Kad Pengenalan Baru' option is highlighted.

Pilihan Jenis Pengenalan

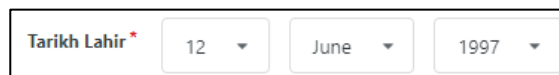
4. Masukkan **No Kad Pengenalan**.



The image shows a close-up of the 'No. Kad Pengenalan' text input field. The field is empty, and the note below it is visible: 'Masukkan No Kad Pengenalan/ No Polis/ No Tentera cth: 880901115266 (No. Kad Pengenalan), 123456(No. Tentera), A123456(No. Polis). Maksimum 12 aksara.'

Paparan No. Kad Pengenalan

5. Masukkan **Tarikh Lahir**.
Jika masukkan no kad pengenalan baru, sistem auto papar di Tarikh Lahir



The image shows a close-up of the 'Tarikh Lahir' date selection fields. The fields are set to 12, June, and 1997.

Paparan Tarikh Lahir

6. Pilih **Jantina**.

	<div data-bbox="518 208 1187 374" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Jantina * Perempuan</p> <p>Alamat * Perempuan</p> <p>Lelaki</p> </div> <p style="text-align: center;">Paparan Jantina</p>
7.	Masukkan Alamat .
	<div data-bbox="352 515 1356 680" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Alamat *</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> </div> <p style="text-align: center;">Paparan Alamat</p>
8.	Masukkan Poskod .
	<div data-bbox="635 819 1072 936" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Poskod * <input type="text"/></p> <p>Maksimum 10 aksara.</p> </div> <p style="text-align: center;">Paparan Poskod</p>
9.	Masukkan maklumat Bandar .
	<div data-bbox="309 1093 1401 1162" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Bandar * <input type="text"/></p> </div> <p style="text-align: center;">Paparan Bandar</p>
10.	Pilih Negeri .
	<div data-bbox="314 1328 1394 1393" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Negeri * WP-PUTRAJAYA ▼</p> </div> <p style="text-align: center;">Pilihan Negeri</p>
11.	Pilih Negara .
	<div data-bbox="293 1579 1415 1644" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Negara * MALAYSIA ▼</p> </div> <p style="text-align: center;">Pilihan Negara</p>
12.	Pilih Warganegara .
	<div data-bbox="480 1830 1225 1912" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Warganegara * Malaysian</p> </div> <p style="text-align: center;">Pilihan Warganegara</p>

13. Masukkan **No. Telefon Bimbit.**

No. Telefon Bimbit *

Paparan No. Telefon Bimbit

14. Masukkan **No. Telefon Rumah.**

No. Telefon Rumah

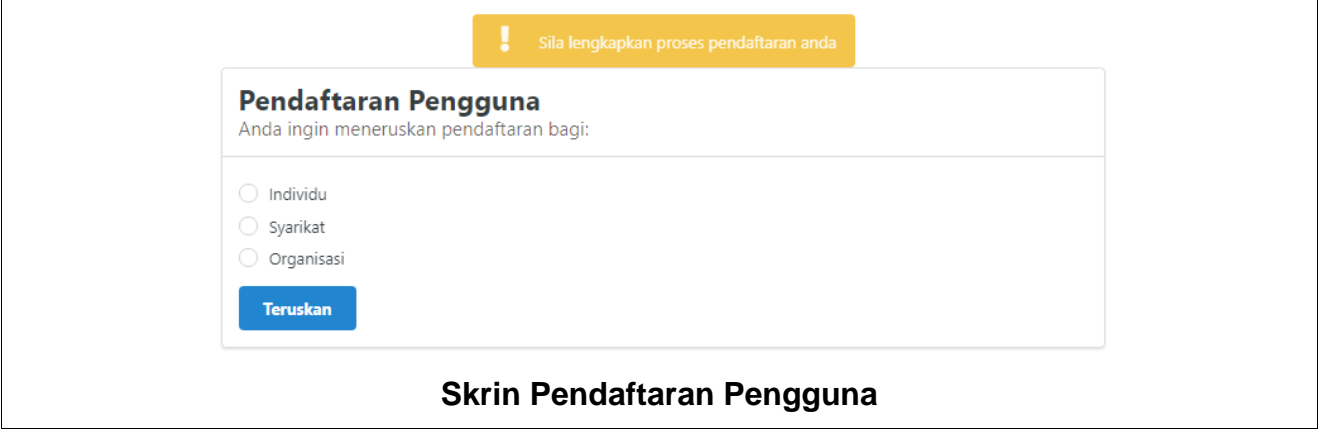
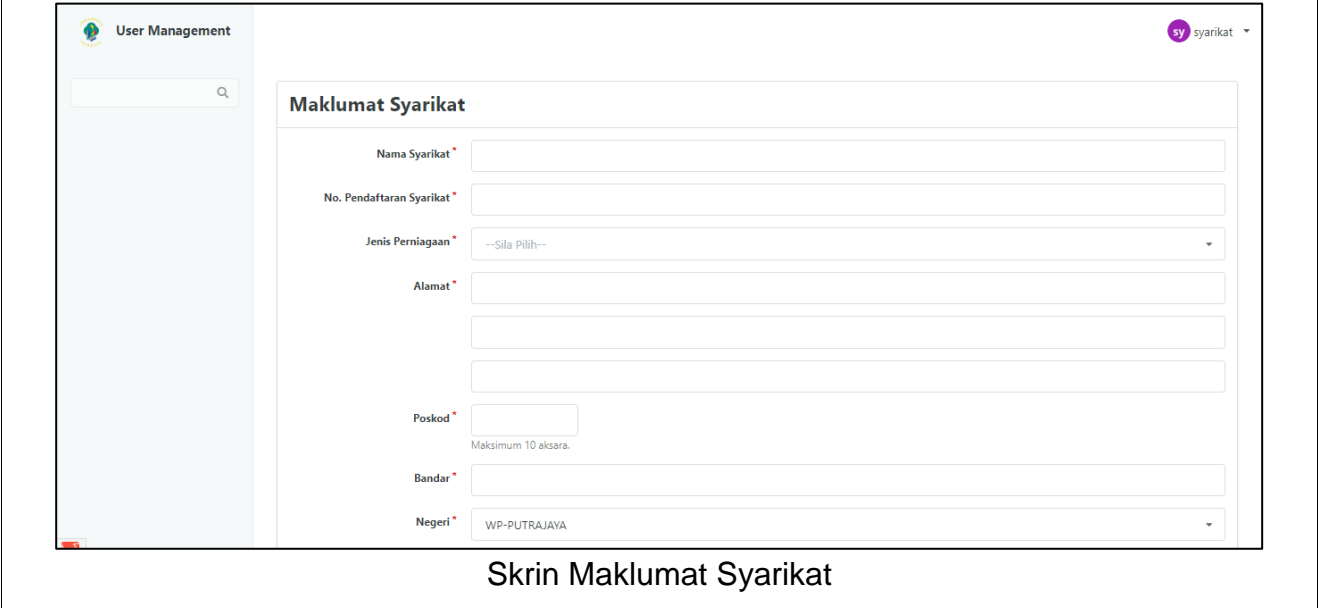

Paparan No. Telefon Rumah

15. Klik butang **Hantar.** Skrin portal dipaparkan. Log Masuk berjaya ke portal.

The screenshot shows the Putrajaya Government Portal homepage. At the top, there are logos for the Ministry of Education and Putrajaya, along with navigation menus for 'Perbadanan Putrajaya', 'Permohonan Jawatan', and 'Tender / Sebut Harga'. A search bar is located on the right. Below the navigation, there are icons for 'Soalan Lazim', 'Hubungi Kami', 'Aduan dan Maklum Balas', and 'Peta Laman'. A yellow 'HAQEEM' button and a 'LOGOUT' link are also visible. A red banner in the center reads 'PENGGUNA SEDIA ADA SILA KLIK SINI UNTUK KEMASKINI AKAUN DAN KATA LALUAN'. On the left, there is a 'MAKLUMAN' section with links for 'Maklumat Berkaitan E-Lesen Putrajaya', 'Notis Makluman - Pendaftaran Syarikat Melalui Sistem COINS', and 'Borang Sumbangan & Risaiah Pusat Tahfiz Presint 18, Putrajaya'. The main content area features a large banner for 'Kuala Lumpur Ibu Kota Buku Dunia 2020' with the tagline 'KL Baca. Caring Through Reading' and a 'LIHAT LEBIH LANJUT' button. To the right of the banner is a photo of a woman reading to a child. A green notification box at the bottom right says 'Selamat sejahtera, boleh Putri bantu anda?' and 'Klik untuk berbual dengan Putri'.

Skrin Portal

2.1.2 Syarikat

	
Skrin Pendaftaran Pengguna	
1.	<p>Masukkan Emel dan Kata Laluan.</p> <p>Klik butang Login. Sistem paparkan skrin Pendaftaran Pengguna.</p>
2.	<p>Lengkapkan pendaftaran. Pilih kategori pengguna:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Individub. Syarikatc. Organisasi <p>Klik butang Teruskan. Sistem papar skrin Maklumat Syarikat.</p>
	
Skrin Maklumat Syarikat	
3.	<p>Masukkan Nama Syarikat.</p>
	

Paparan Nama Syarikat

4. Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat.**

No. Pendaftaran Syarikat *

Paparan No. Pendaftaran Syarikat

5. Pilih **Jenis Perniagaan.**

Jenis Perniagaan *

--Sila Pilih--

Pilihan Jenis Perniagaan

6. Masukkan **Alamat.**

Alamat *

Paparan Alamat

7. Masukkan **Poskod.**

Poskod *

Maksimum 10 aksara.

Paparan Poskod

8. Masukkan maklumat **Bandar.**

Bandar *

Paparan Bandar

9. Pilih **Negeri.**

Negeri *

WP-PUTRAJAYA

Pilihan Negeri

10. Pilih **Negara.**

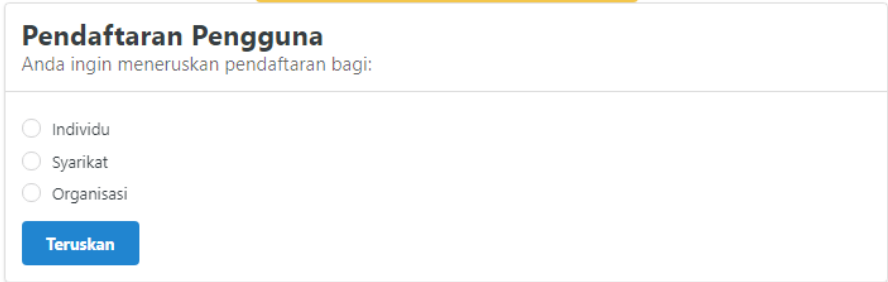
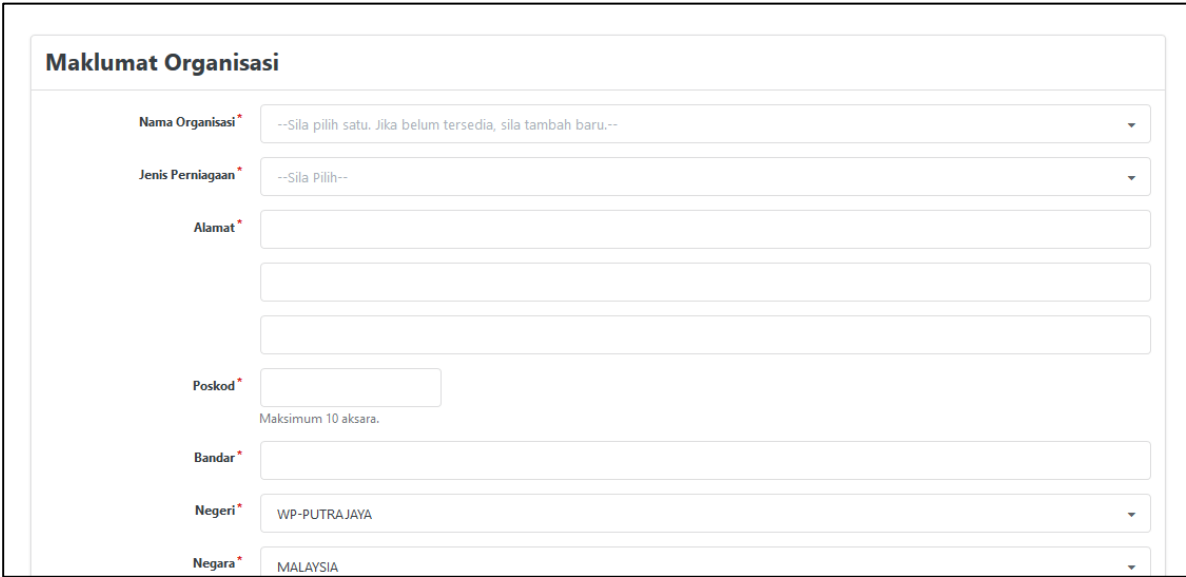

Negara *

MALAYSIA


Pilihan Negara

11.	Masukkan No. Telefon Pejabat
<div data-bbox="261 304 1445 371" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> No. Telefon Pejabat * <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> </div> <p style="text-align: center;">Paparan No. Telefon Pejabat</p>	
12.	Masukkan No. Telefon Bimbit.
<div data-bbox="248 568 1458 636" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> No. Telefon Bimbit * <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> </div> <p style="text-align: center;">Paparan No. Telefon Bimbit</p>	
13.	Masukkan No. Fax.
<div data-bbox="248 788 1458 855" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> No. Fax * <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> </div> <p style="text-align: center;">Paparan No. Fax</p>	
14.	Klik butang Hantar . Skrin portal dipaparkan. Log Masuk berjaya ke portal.
<div data-bbox="248 994 1458 1523" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Skrin Portal</p> </div>	

2.1.3 Organisasi

 <p style="text-align: center;">Skrin Pendaftaran Pengguna</p>	
1.	<p>Masukkan Emel dan Kata Laluan.</p> <p>Klik butang Login. Sistem paparkan skrin Pendaftaran Pengguna.</p>
2.	<p>Lengkapkan pendaftaran. Pilih kategori pengguna:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Individu b. Syarikat c. Organisasi <p>Klik butang Teruskan. Sistem papar skrin Maklumat Organisasi.</p>
 <p style="text-align: center;">Skrin Maklumat Organisasi</p>	
3.	<p>Masukkan Nama Organisasi.</p>
	

Paparan Nama Organisasi	
4.	Pilih Jenis Perniagaan
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Jenis Perniagaan* --Sila Pilih-- </div>	
Pilihan Jenis Perniagaan	
5.	Masukkan Alamat.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Alamat* </div>	
Paparan Alamat	
6.	Masukkan Poskod.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Poskod* </div>	
Maksimum 10 aksara.	
Paparan Poskod	
7.	Masukkan maklumat Bandar.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Bandar* </div>	
Paparan Bandar	
8.	Pilih Negeri.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Negeri* WP-PUTRAJAYA </div>	
Pilihan Negeri	
9.	Pilih Negara.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Negara* MALAYSIA </div>	
Pilihan Negara	
10.	Masukkan No. Telefon Pejabat
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> No. Telefon Pejabat* </div>	

Paparan No. Telefon Pejabat	
11.	Masukkan No. Telefon Bimbit .
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>No. Telefon Bimbit <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Paparan No. Telefon Bimbit</p> </div>	
12.	Masukkan No. Fax .
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>No. Fax <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Paparan No. Fax</p> </div>	
13.	Klik butang Hantar . Skrin portal dipaparkan. Log Masuk berjaya ke portal.
 <p style="text-align: center;">Skrin Portal</p>	

2.2 Tukar Kata Laluan

The screenshot shows the homepage of the Putrajaya Government Portal. At the top, there are navigation menus for 'Perbadanan Putrajaya', 'Permohonan Jawatan', and 'Tender / Sebut Harga'. A search bar is located on the right. Below the navigation, there are icons for 'Soalan Lazim', 'Hubungi Kami', 'Aduan dan Maklum Balas', and 'Peta Laman'. Two buttons are visible: 'LOGIN AWAM' (highlighted in yellow) and 'LOGIN STAF'. A red banner reads 'PENGGUNA SEDIA ADA SILA KLIK SINI UNTUK KEMASKINI AKAUN DAN KATA LALUAN'. The main content area features a large banner for 'Sambutan Jubli Perak Putrajaya' with a 'LIHAT LEBIH LANJUT' button. A 'MAKLUMAN' sidebar on the left lists various news items.

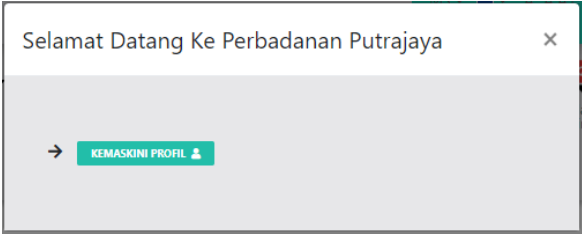

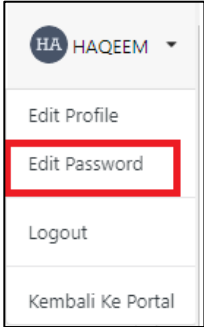
Skrin Portal

1. Pada browser, taip <https://www.ppi.gov.my/> dan tekan 'enter'. Sistem memaparkan skrin portal.
2. Klik **Login Awam** dan **Log Masuk** untuk log masuk ke portal. Skrin portal dipaparkan.

This screenshot shows the portal after a user has logged in. The 'LOGIN AWAM' button is now replaced by 'HAQEEM' and 'LOGOUT'. The main banner has changed to 'Kuala Lumpur Ibu Kota Buku Dunia 2020' with a 'LIHAT LEBIH LANJUT' button. The 'MAKLUMAN' sidebar on the left is updated with new news items. A green notification box at the bottom right says 'Selamat sejahtera, boleh Putri bantu anda? Klik untuk berbual dengan Putri'.

Skrin Portal

3. Klik pada nama pengguna.

<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> HAQEEM LOGOUT </div> <p>Paparan nama pengguna di portal</p>	
4.	Pop up skrin dipaparkan.
 <p>Pop up skrin</p>	
5.	Pilih Kemaskini Profil .
	
6.	Sistem paparkan skrin maklumat pengguna.
7.	Klik nama pengguna dan pilih Edit Password .
 <p>Paparan Menu Pengguna</p>	
8.	Klik Edit Password . Skrin Tukar Kata Lualan dipaparkan.

User Management

HAQEM

Tukar Kata Laluan

Emel

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan Baru

Kemas Kini

Skrin Tukar Kata Laluan

9. Kemaskini Kata Laluan dan klik **Kemas Kini**. *Password* dikemaskini.

✓ Password updated

HAQEM

Tukar Kata Laluan

Emel

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan Baru

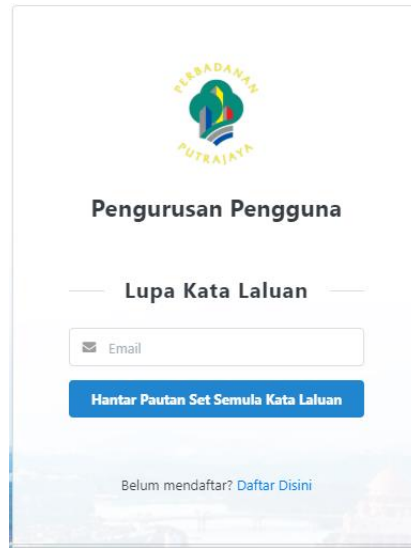
Kemas Kini

Mesej Pengesahan *Password* Dikemaskini

2.3 Lupa Kata Laluan

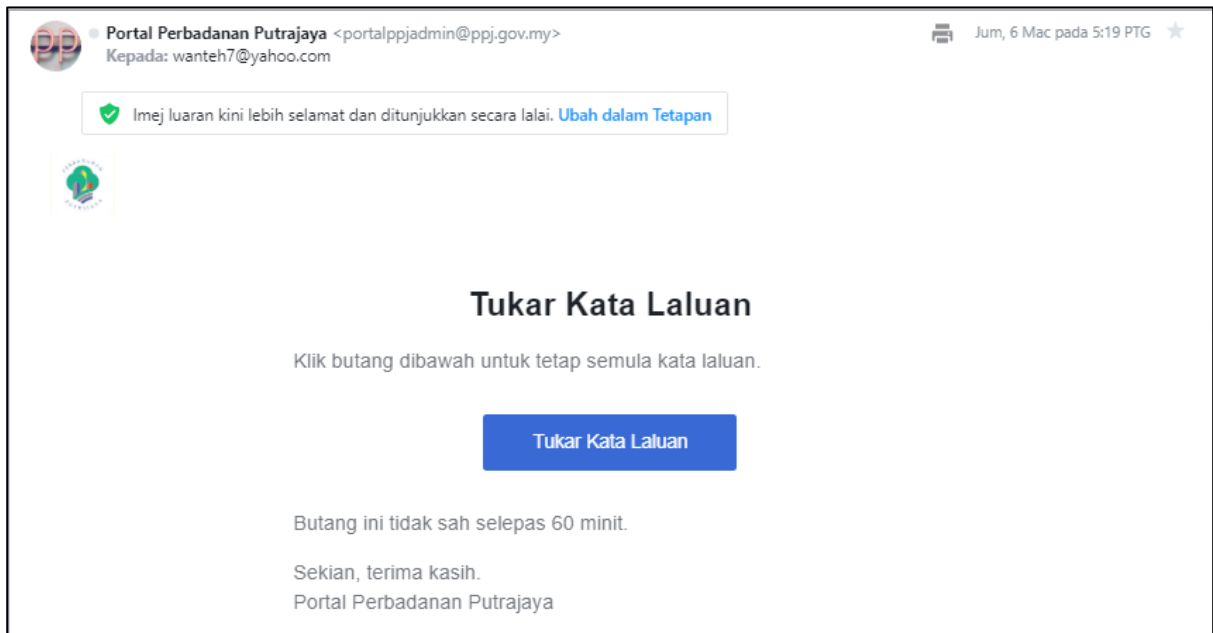
	 <p style="text-align: center;">Skrin Portal</p>
1.	<p>Pada browser, taip https://www.ppi.gov.my/ dan tekan 'enter'. Sistem memaparkan skrin portal.</p>
2.	<p>Klik pada Login Awam.</p>
	
3.	<p>Pop up skrin dipaparkan.</p>
 <p style="text-align: center;">Pop up skrin</p>	
4.	<p>Pilih Lupa Kata Laluan.</p>
	

5. Sistem paparkan skrin Lupa Kata Laluan.



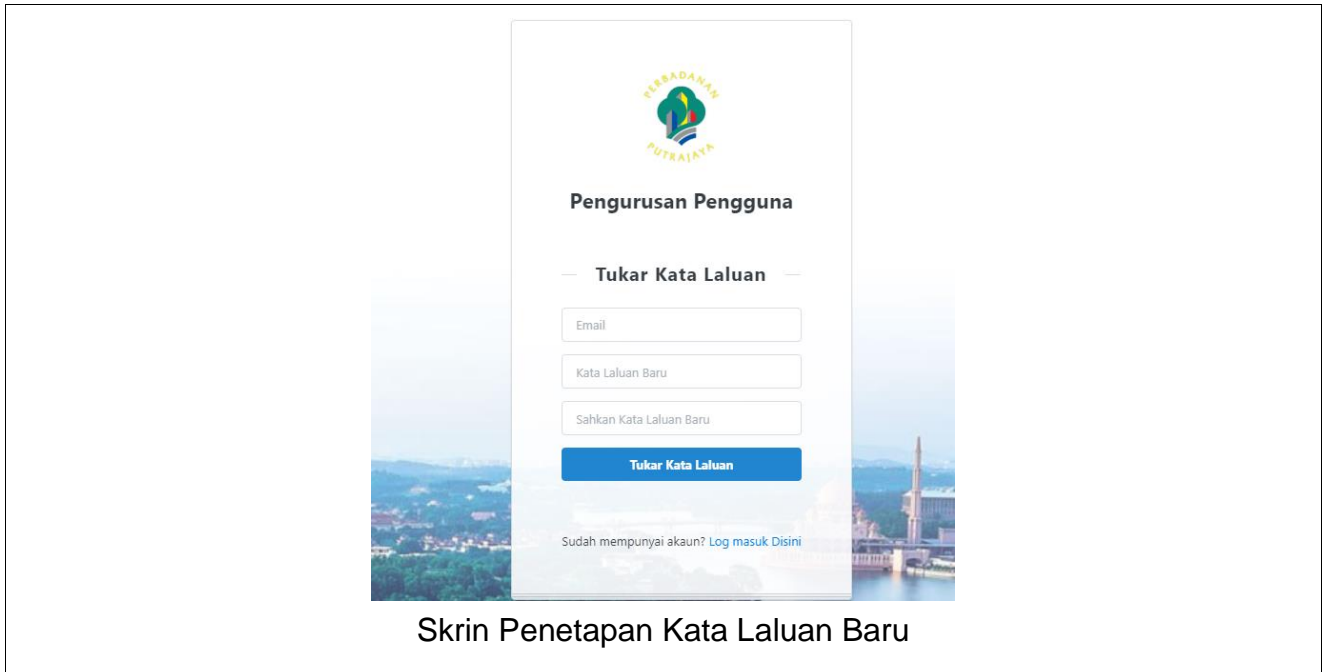
Skrin Lupa Kata Laluan

6. Masukkan emel dan klik butang **Hantar Pautan Set Semula Kata Laluan**. Sistem akan menghantar emel tukar kata laluan.



Paparan Emel Tukar Kata Laluan

7. Klik butang **Tukar Kata Laluan** pada emel tersebut. Sistem paparkan skrin Penetapan Kata Laluan Baru.



Skrin Penetapan Kata Laluan Baru

8. Masukkan **Emel** dan tetapkan **Kata Laluan Baru**
Klik butang **Tukar Kata Laluan**. Kata Laluan berjaya ditukar.

2.4 Kemaskini Emel dan Kata Laluan



Skrin Portal

1. Pada browser, taip <https://www.ppj.gov.my/> dan tekan 'enter'. Sistem memaparkan skrin portal.
2. Klik pada **Login Awam**.



3.	Pop up skrin dipaparkan.
<div data-bbox="507 271 1198 712" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="762 712 943 752" style="text-align: center;">Pop up skrin</p>	
4.	Pilih Pernah Mendaftar Perkhidmatan PPJ Online Sedia Ada
<div data-bbox="445 846 1257 904" data-label="Image"> </div>	
5.	Skrin berikut dipaparkan.
<div data-bbox="659 1003 1046 1574" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="730 1574 975 1615" style="text-align: center;">Skrin dipaparkan</p>	
6.	Masukkan id pengguna .
<div data-bbox="616 1711 1086 1785" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="699 1798 1007 1839" style="text-align: center;">Paparan id pengguna</p>	
7.	Masukkan no. kad pengenalan, no. syarikat atau no. organisasi .

Masukkan no. kad pengenalan, no. syarikat atau no. organisasi.

Masukkan no kad penger

Paparan no. kad pengenalan

8. Klik **Cari**. Skrin Kemaskini Email dan Kata Laluan dipaparkan.

ID Pengguna wujud. Sila kemaskini Email dan Kata Laluan anda.

PERBADANAN PUTRAJAYA

Pengurusan Pengguna

individu33

Email

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Kemaskini Email

Sudah mempunyai akaun? [Log masuk Disini](#)

Paparan Kemaskini Email dan Kata Laluan

9. Masukkan Email, Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan. Klik **Kemaskini Email**.
Login page SSO dipaparkan.

PERBADANAN PUTRAJAYA

Authentication required

Login

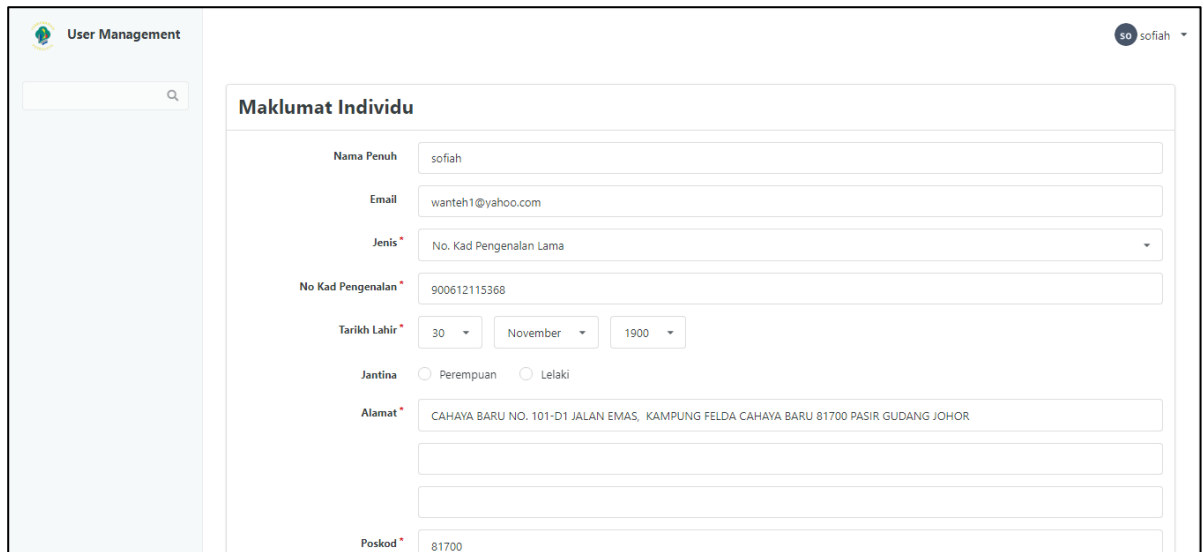
Password

Login

Service provided by Perbadanan Putrajaya.

Login page SSO

10. Masukkan *Login* dan *Password* menggunakan emel dan kata laluan yang telah dikemaskini. Klik **Login** untuk log masuk.



User Management so sofiah

Maklumat Individu

Nama Penuh: sofiah

Email: wanteh1@yahoo.com

Jenis: No. Kad Pengenalan Lama

No Kad Pengenalan: 900612115368

Tarikh Lahir: 30 November 1900

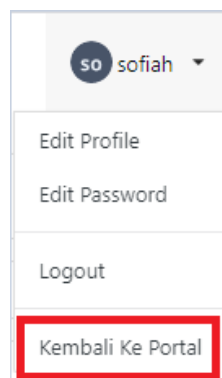
Jantina: Perempuan Lelaki

Alamat: CAHAYA BARU NO. 101-D1 JALAN EMAS, KAMPUNG FELDA CAHAYA BARU 81700 PASIR GUDANG JOHOR

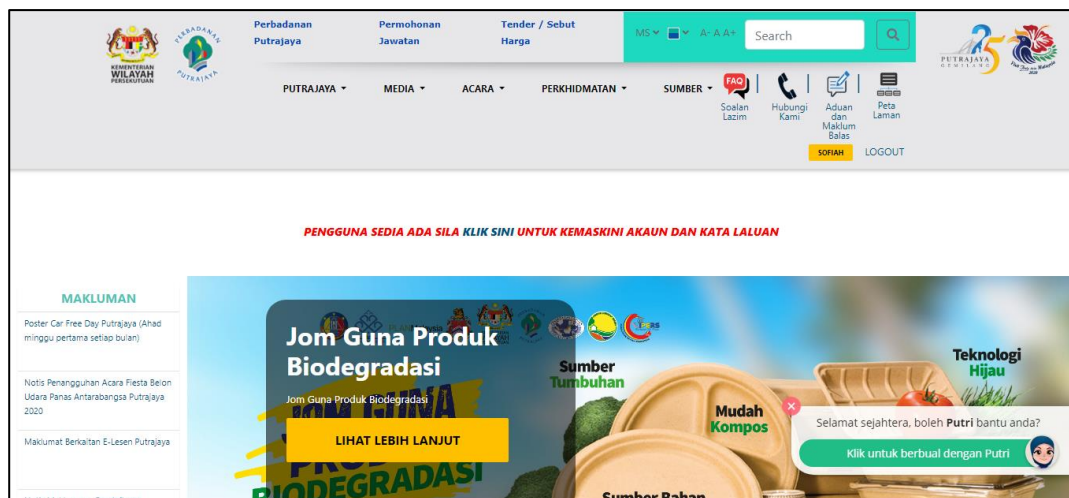
Poskod: 81700

Berjaya log masuk

11. Klik menu **Kembali Ke Portal** untuk pergi ke skrin portal. Skrin Portal dipaparkan.



Paparan Menu



Skrin Portal